

Základní škola Zásmyky, okres Kolín

## Výroční zpráva o činnosti školy 2021- 2022

Zpracováno dne 15. 10. 2022

Mgr. Alena Bernardová  
ředitelka školy

*Mgr. Alena Bernardová*  
.....

Školská rada schválila dne 18.10. 2022

Za školskou radu: Zuzana Literová

.....

# Obsah

<b>OBSAH</b>	<b>1</b>
<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE</b>	<b>2</b>
<b>CHARAKTERISTIKA ŠKOLY</b>	<b>3</b>
<b>PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE</b>	<b>5</b>
VZDĚLÁVACÍ PROGRAM A UČEBNÍ PLÁNY	5
VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	5
PLNĚNÍ KONCEPCE ŠKOLY - HODNOCENÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2021/2022	6
ŠKOLNÍ DRUŽINA	6
ŠKOLNÍ KLUB	7
<b>ŠKOLNÍ PARLAMENT PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE ZÁSMUKY - ŠKOLNÍ ROK 2021/2022</b>	<b>7</b>
<b>ÚDAJE O ŽÁCÍCH</b>	<b>8</b>
PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY	8
CELOPLOŠNÉ TESTOVÁNÍ ŽÁKŮ.	8
ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	8
ZAČLENĚNÍ INKLUZE DO VÝUKY	9
ZABEZPEČENÍ ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	9
ZPRÁVA VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ - ŠKOLNÍ ROK 2021/2022	10
ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ ŽÁKŮ	12
PŘEHLED ŘEŠENÝCH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍCH PROBLÉMŮ U ŽÁKŮ S VÝCHOVNÝM PORADCEM VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022	13
PORADENSKÉ SLUŽBY ŠKOLY	13
<b>ŠKOLSKÁ RADA</b>	<b>14</b>
<b>HODNOCENÍ PLNĚNÍ MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ZA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022</b>	<b>14</b>
<b>ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY</b>	<b>16</b>
<b>KONTROLNÍ ČINNOST</b>	<b>18</b>
AUTOEVALUACE ŠKOLY	18
<i>Oblasti autoevaluace a cíle</i>	18
<i>Nástroje autoevaluace</i>	19
<i>Časový harmonogram autoevaluace</i>	20
<b>DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (DVPP)</b>	<b>21</b>
<b>PREZENTACE ŠKOLY, SPOLUPRÁCE S PARTNERY</b>	<b>21</b>
<b>ZAPOJENÍ ŠKOLY DO PROGRAMŮ A PROJEKTŮ</b>	<b>22</b>
I. OP VVV	22
II. DALŠÍ PROJEKTY	22
<b>NÁJEMNÍ SMLOUVY</b>	<b>23</b>
<b>VNĚJŠÍ KONTROLNÍ ČINNOSTI, VÝSLEDKY INSPEKČÍ</b>	<b>23</b>
<b>POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č.106/1999 SB.</b>	<b>23</b>
<b>PŘÍLOHY</b>	<b>24</b>

## Identifikační údaje

Adresa, kontakty:	<b>Základní škola Zásmyky, okres Kolín</b> Komenského náměstí 94, 281 44 Zásmyky Tel.: 321 796 236 reditelstvi@zs-zasmuky.cz <a href="http://www.zs-zasmuky.cz">www.zs-zasmuky.cz</a>
Právní forma IČO	příspěvková organizace 48 66 59 16
<b>Ředitelka školy</b>	<b>Mgr. Alena Bernardová (telefon 321 796 236, 321 796 505 linka24)</b>
Zástupkyně ředitelky Výchovná poradkyně Metodik prevence Vychovatelky ŠD	Mgr. Hana Pecharová (od 5.3. 2022 DPN) Mgr. Hana Pecharová (od 5.3. 2022 DPN) Mgr. Jiří Kašpar Marie Masopustová, Libuše Zemanová, Helena Vrabcová  (telefon: 321 796 505 linka 25)
Vedoucí školní jídelny Školník	Miroslava Svobodová od 1.11. 2022 (telefon:321 796 505 linka 21) Jiří Novák (telefon:321 796 505 linka 23)
Školská rada	Zuzana Literová (předsedkyně-zastupuje pracovníky školy) Jana Siňorová (zastupuje zřizovatele) Petra Ouředníková (zastupuje rodiče)
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Zásmyky</b> Komenského náměstí 133, 281 44 Zásmyky tel.:321 796 402
IČO	00 235 954

**Vyučování v 1. – 9. ročníku** probíhá od 1. 9. 2007 (v tomto roce se týkalo 1. a 6. ročníku, postupně přibývaly další ročníky, pro všechny ročníky platí od 1. 9. 2011, doplnění názvu Cesta k poznání platí od 1. 9. 2014).

Podle: **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Cesta k poznání**

## Charakteristika školy

Základní škola Zásmyky je plně organizovaná škola s 1. až 9. ročníkem, která sídlí ve starší dvoupodlažní budově na náměstí. Školní družina je umístěna v samostatné budově v areálu školy, jedno oddělení ŠD působí 2 – 3 hodiny denně v učebně ZŠ. Nejvyšší počet žáků ve škole je stanoven na 480, ve ŠD na 90, ve ŠK na 95 a ve školní jídelně na 600 strávníků od 1.9. 2022.

Z celkového počtu žáků je přibližně 50% z obvodu MÚ Zásmyky a zbývající procenta tvoří žáci dojíždějící z okolních obcí pod správou OÚ (Toušice, Dolní Chvatliny, Malotice, Církvice, Skvrňov, Drahodobice, Bečváry, Kořenice, Polní Voděradý. Svoz žáků je zajištěn autobusovou dopravou. Toto je zohledněno při stanovení začátku a konce vyučování ve škole. Žáci jsou zařazeni do tříd prvního a druhého stupně, do tří oddělení školní družiny a do zájmových útvarů školního klubu. V běžných třídách pečujeme o žáky, kteří potřebují poskytování podpůrných opatření 1. – 3. stupně a dále o žáky s tělesným postižením, pro které je v budově školy postaven výtah a zajištěn bezbariérový přístup do místností (využívají též žáci s akutním pohybovým problémem a žáci po úrazu), zřízení bezbariérových toalet v přízemí.

Prostředí pro výuku splňuje hygienické požadavky, které jsou kladeny na provoz školy. Vyučování probíhá ve 20 učebnách, z nichž některé jsou upraveny jako odborné (hudební výchova, fyzika a chemie, přírodopis, jazyková učebna, 1 učebna s počítači připojenými k internetu, cvičná kuchyň a dílna pro žáky) a některé jsou využívány při hodinách, kdy jsou třídy děleny (cizí jazyky početnějších tříd). Učebny jsou průběžně vybavovány moderní technikou a novým nábytkem. Pro výuku předmětů jsou k dispozici pracovny vybavené didaktickou technikou. Tělesná výchova je vyučována ve školní tělocvičně, na školním hřišti a travnatém dvoře a využívána jsou i zařízení TJ Sokol Zásmyky. Pracovní vyučování je vyučováno v dílně pro žáky s 22 pracovními místy, ve cvičné kuchyni a na zahradě se záhony, skleníkem, ovocným sadem, hmyzím hotelem, skalkou, bylinkovým záhonem a jezírkiem. Při práci žáků v zájmových útvarech (kroužcích) jsou využívány odborné pracovny, sbírky kabinetů, keramická dílna, počítače s připojením k internetu, počítačové programy zakoupené školou, interaktivní tabule, tělocvična. Žáci školy se účastní soutěží dle svých zájmů.

K odpočinku mohou žáci využívat travnatý školní dvůr, vybavený stoly pro stolní tenis a koši na basketbal. Další možnost sportovního vyžití mají žáci na volně přístupném školním hřišti. Ve škole mají žáci zajištěn pitný režim s možností zakoupení nápojů z automatu (nabídka nápojů odpovídá požadavkům zdravé výživy). Dlouhodobě je škola zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a do projektu „Mléko do škol“.

Žáci jsou vedeni ke třídění odpadů, zejména plastů a papíru. Ve všech vyučovacích prostorách i ve školní družině jsou umístěny koše na tříděný odpad, na

chodbách školy jsou umístěny kontejnery pro třídění nápojových kartonů, opakovaně během roku probíhají celoškolské sběrové akce.

Organizačně je provedeno rozdělení na 4 pracoviště: ZŠ, ŠD, ŠJ a DČ (doplňková činnost). V rámci doplňkové činnosti vaříme obědy pro veřejnost a pronajímáme půdní prostory pro telekomunikační činnost, příležitostně pronajímáme tělocvičnu pro sportovní aktivity organizované pro žáky mimoškolními subjekty.

Získané finanční prostředky využíváme na modernizaci školy. Ve všech třídách jsou k dispozici interaktivní tabule, proběhla též obnova starých tabulí za nové s kvalitním magnetickým povrchem a pylonovým pojezdem. Pro výzdobu školních prostor jsou využívány žákovské práce, jejich pravidelné obměňování umocňují estetické působení celého školního prostředí.

Všichni žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi. Kabinety a učitelská knihovna obsahují v postačujícím množství pomůcky, odbornou literaturu, pomocné knihy, encyklopedie, příručky, slovníky. Gramatické tabule pro český jazyk, nástěnné mapy pro anglický a německý jazyk jsou nové, byly dokoupeny nástěnné mapy pro finanční gramotnost, zeměpis, přírodopis. Fond pomůcek školy se plánovitě doplňuje a obměňuje na základě doporučení předmětových komisí. Ve škole máme nyní 15 interaktivních tabulí a 1 počítačovou učebnu.

Tři oddělení školní družiny mají v budově školy (jedno oddělení) a v budově Zahradní 470 (dvě oddělení) vlastní účelově zařízené herny s tematicky zaměřenými hracími kouty, kobercem pro činnost se stavebnicemi na zemi. Prostory jsou podnětné pro dětské volnočasové aktivity. Pro výzdobu jsou využity především aktuální výtvarné práce dětí. Pro pobyt venku se využívá školní zahrada, školní hřiště a dětské hřiště s několika herními prvky. Oddělení mohou využívat i počítačovou učebnu a další prostory školy. Školní družina je vybavena zejména pro výtvarné a pohybové aktivity.

Hlavní prázdniny jsou dobou, kdy na škole probíhají všechny práce spojené s opravami, rekonstrukcemi a úpravami budovy. I v letošním školním roce tomu tak bylo. Byla provedena výmalba tříd, ve třídě 1.A byla položena nová podlahová krytina. Na školním dvoře byla opravena podezdívka. Šatny žáků byly vybaveny novými botníky a novými lavičkami. Byly opraveny a natřeny lavice a stoly na školní zahradě, které jsou využívány pro venkovní výuku.

Z evropských dotačních zdrojů zřizovatel realizoval projekt s názvem Úpravy ZŠ Zásmyky – odborné učebny ZŠ Zásmyky.

Vzhled školy a její vybavení odpovídá bezpečnostním a hygienickým požadavkům. Materiální vybavení je postupně obměňováno – žákovské lavice, židle, stoly a židle ve školní družině, nové tabule ve třídách, didaktické pomůcky. Žáci mají

přístup k internetu ve všech učebnách. Každý vyučující má k dispozici školní notebook. Postupně je obnovován fond učebnic. Byl pořízen balicí stroj na učebnice. Pro činnost pedagogů slouží 4 kopírovací stroje. Požadavky vyučujících na materiální vybavení jsou plněny průběžně. Všechny nákupy podléhají písemnému povolení ředitelky školy.

## Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje

V souladu se zápisem ve školském rejstříku škola vyučuje obor vzdělávání:

Obor vzdělávání: 79-01-C/01 Základní škola, denní studium  
délka studia: 9 r. 0 měs.

## Vzdělávací program a učební plány

Od 1.9. 2007 vyučuje škola podle vlastního Školního vzdělávacího programu Základní školy Zásmyky pro základní vzdělávání (zpracovaného podle RVP ZV), který je průběžně aktualizován v souladu s nařízeními a doporučeními MŠMT a v návaznosti na zkušenosti vyučujících. Od 1.9. 2014 je v názvu ŠVP doplnění „Cesta k poznání“. Ve školním roce 2021/2022 probíhala výuka podle V. Verze tohoto ŠVP s aktuálními dodatky.

## Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Úkolem základního vzdělávání je pomoci žákům utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Do naší školy chodí žáci všech úrovní a různých zájmů. Tím je dáno i všeobecné zaměření školy. Důraz je kladen na individuální přístup k žákům a respektování jejich potřeb, schopností a možností.

ŠVP verze číslo V obsahovala úpravu vzdělávacích oblastí z důvodů distanční výuky ve školním roce 2020/2021. Vyučující byli vyzváni, aby byl přesunut vzdělávací obsah, bez kterého se neobejdou v návaznosti na další období.

I ve školním roce 2021/2022 jsme byli nuceni řadu tříd vzdělávat distančně v době covidové karantény. Z předešlého roku byly vytvořeny mechanismy, které nám umožňovaly kvalitní distanční výuku v prostředí Google Classroom a Google Meet, do které se aktivně zapojovaly i asistentky pedagoga. Pedagogičtí pracovníci prokazovali velmi dobrou kvalitu práce ve zmíněných vzdělávacích prostředcích.

Od března 2022 jsme se zapojili do přijímání žáků z Ukrajiny. Na konci školního roku jsme měli 4 žáky. Žáci měli intenzivní výuku českého jazyka každý den, škola

kladla důraz na jejich adaptaci no nové prostředí. *postupovali jsme podle zákona č.67 Lex Ukrajina.*

Ve školním roce 2021/2022 byla naše škola zařazena v rámci inspekční činnosti do výběrového zjišťování výsledků žáků 9. ročníku v Čj, M a studijních dovednostech. Někteří žáci byli úspěšní, ale někteří žáci byli na opačné straně spektra s velmi špatným výsledkem.

K zjišťování výsledků naplňování cílů školního vzdělávacího programu slouží hospitační činnost vedení školy, která byla prováděna formou celohodinových hospitací. Vedení školy kladlo důraz i na vzájemné hospitace. Všechny akce pořádané školou jsou za účasti vedení školy.

Vedení školy pravidelně sledovalo výsledky klasifikace žáků. S vyučujícími byli řešeni neúspěšní žáci a byl kladen důraz ne diferenciaci výuky.

Na Základní škole Zásmyky je jako druhý cizí jazyk vyučována němčina od sedmého ročníku.

Program ŠVP ZŠ Zásmyky je k nahlédnutí u vchodu do školy, v ředitelně školy a na webových stránkách školy v sekci Ke stažení – Dokumenty.

Školní družina ve školním roce 2021/2022 pracovala dle ŠVP pro školní družinu. Školní klub ve školním roce 2021/2022 pracoval podle ŠVP pro školní klub. Oba tyto dokumenty jsou uloženy v ředitelně školy, u vstupu do školy, ve školní družině a na webových stránkách školy.

### [Plnění koncepce školy - hodnocení školního roku 2021/2022](#)

Ve školním roce 2021/2022 se žáci učili podle vzdělávacího programu s názvem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který si škola vytvářela sama. Průřezová témata jsou integrována do jednotlivých předmětů a prohlubována realizací projektů.

### [Školní družina](#)

Ve školním roce 2021/2022 pracovalo ve třech odděleních celkem 90 přihlášených žáků. Školní družina je pro žáky 1.-3. ročníku naší školy v provozu každý den v době od 6,3é hodin, kdy začíná ranní provoz, končí v 16,30 hodin odchodem vychovatelky. Odpolední zaměstnání začíná v 11,15. Náplň celé činnosti školní družiny je založena na dětské zvědavosti, zážitcích, komunikaci a radosti z dosažené práce.

Ve školním roce 2021/2022 bylo téma celoroční hry „Máme rádi zvířata.“ Zábavnou formou žáci plnili zajímavé a poučné úkoly.

## Školní klub

*Ve školním roce 2021/2022 pracovaly na Základní škole Zásmyky následující kroužky:*

- Angličtina hrou

Kroužek navštěvují děti z nižších ročníků. Každoročně je předána nabídka kroužku Anglického klubu i starším žákům. Dále pak je nabízena i výuka jazyka německého, ovšem bez většího zájmu.

- Španělština

- Keramický kroužek se otevřel pro dvě skupiny.

- Atletika

- Tělo jako činka

- Pěvecký sbor „Pampelišky“

- Čtenářská dílna

- Jóga pro děti

- Logické hry

- Přírodovědný kroužek

- Seminář z českého jazyka

- Seminář z matematiky

## Školní parlament při Základní škole Zásmyky - školní rok 2021/2022

Ve školním roce 2021/2022 byl pověřen vedením školního parlamentu pan učitel Jiří Kašpar. Volby do školního parlamentu probíhají na začátku školního roku. Třídy v nich volí své zástupce. Parlament se schází pravidelně jednou za měsíc, podle potřeby o velkých přestávkách.

Školní parlament organizuje různé zážitkové akce školy, dále pak dotazníkové šetření v různých otázkách provozu školy. Důležité informace pro žáky pak předávají zástupci parlamentu svým spolužákům prostřednictvím školního rozhlasu. Náš „Školní parlament“ se poprvé v novém složení po řádných volbách v září sešel počátkem října v počtu 14 zástupců ze 2. až 9. tříd. Na první schůzce se uskutečnilo přivítání a vzájemné seznámení zástupců tříd.

V demokratických volbách si žáci zvolili své zástupce. Členové parlamentu byli seznámeni, co je školní parlament a jaké úkoly by zástupce měl plnit. Všichni byli seznámeni s částečným plánem parlamentu na nejbližší období. Na základě tohoto seznámení zástupci tříd pak společně sestavili a rozpracovali podrobněji celoroční plán. „Parlamentáci“ sbírali příspěvky, požadavky, nápady, názory a přání žáků. Žáci se učili zodpovědnosti, prohlubovali přátelské vztahy, učili se řešit problémy jednotlivých žáků a vztahů mezi třídami. Díky svým činnostem se snažili vylepšit klima školy, propojit žáky s vedením školy, učiteli i rodiči. Žáci měli prostor



k vyjádření nejen svých názorů, ale i názorů spolužáků, které se týkaly každodenního života ve škole.

## Údaje o žácích

ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE, ŽÁCI PŘIJATÍ, ODKLADY ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Do 1. ročníku školního roku 2021/2022 bylo přijato 43 žáků. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2021/2022 bylo vydáno 9 dětem.

V dubnu 2022 proběhl zápis pro školní rok 2022/2023. Při tomto zápisu bylo přijato k povinné školní docházce od září 2022 – 39 žáků, z toho 2 žáci byli přijati na jinou základní školu, 2 žáci byli přijati v červnu (u zápisu byli na jiné základní škole) 8 žákům byla školní docházka odložena, 1 žák dodatečný odklad.

## Přijímací řízení na střední školy

Ve školním roce 2021/2022 ukončilo školní docházku 40 žáků 9. tříd a 1 žákyně 8. třídu. Na osmiletá gymnázia se hlásili dva žáci a nebyli přijati.

## Celoplošné testování žáků.

V červnu 2022 se žáci 9. ročníků zúčastnili testování SCIO – zjišťování úrovně znalostí a dovedností v matematice, českém jazyce. Šetření bylo zaměřeno na vědomosti a dovednosti žáků, rozvíjené ve školní výuce. Úspěšnost žáků byla vyjádřena v tabulkách a grafech.

## Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při péči o žáky se SVP se řídíme školským zákonem a vyhláškou 27/2016 v aktuálně platném znění. Žákům, u kterých byla diagnostikována potřeba podpůrných opatření, poskytujeme cílenou individuální péči. Pokud k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačuje poskytování podpůrných opatření prvního stupně, je žák poslán do ŠPZ, které doporučí poskytování podpůrných opatření vyšších stupňů, škola se pak tímto doporučením řídí a na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce tato podpůrná opatření poskytuje.

Integrovaným žákům je věnováno 45 minut týdně. Dlouhodobě se snažíme o systematickou práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. V duchu moderního pojetí je integrujeme do běžných tříd, někteří pracují podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), někteří podle plánu pedagogické podpory (PLPP), některým je poskytována intervence dle vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných pod vedením speciálního pedagoga a pedagogů. Pedagogové jsou v neustálém kontaktu s rodiči, kteří byli během září seznámeni s IVP nebo PLPP, IVP i PLPP je kontrolován 2x ročně výchovnou poradkyní a průběžně třídními učiteli.

Pro žáky s nižším stupněm podpůrných opatření je zajištěn individuální přístup a tolerance jeho oslabení od všech vyučujících.

Funkci výchovné poradkyně vykonávala ve školním roce 2021/2022 Mgr. Hana Pecharová, která je pro tuto funkci plně kvalifikovaná. Od 5.3. 2022 je Mgr. Hana Pecharová v DPN.

K 30.6. 2022 bylo na škole evidováno 32 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními 2.-3. stupně, z nich mělo 6 žáků asistenta pedagoga. Pro 9 žáků byl vypracován IVP, s dalšími žáky je pracováno podle PLPP, účinnost plánů je pravidelně vyhodnocována. Podle doporučení ŠPZ probíhají u žáků se SVP pedagogické intervence nebo jsou zařazeni do předmětu speciálně pedagogické péče.

### Začlenění inkluze do výuky

Ve školním roce 2021/2022 pokračovala dalším rokem inkluze v základních školách. Smyslem této inkluze je začlenění dětí s lehkým či středním mentálním, či tělesným postižením do základního vzdělávání.

Na základě vyšetření těchto dětí v pedagogicko – psychologických poradnách jsou těmto dětem určena podpůrná opatření, která svou charakteristikou stanoví rozsah pomoci těmto žákům, včetně podpůrných pomůcek, pedagogické intervence a osoby asistenta.

Ve školním roce 2021/2022 na doporučení příslušných PPP vykonávalo na naší škole pozici asistentky pedagoga šest žen. Během školního roku funguje spolupráce školy a pedagogicko - psychologických poraden, a to prostřednictvím výchovné poradkyně.

### Zabezpečení žáků nadaných a mimořádně nadaných

Žáci nadaní jsou integrováni v rámci výuky v kmenových třídách. Příprava učitelů na vyučování v jednotlivých předmětech je zaměřena na individuální přístup k těmto žákům se zřetelem na rozvoj jejich specifických schopností. Žákům jsou zadávány k řešení obtížnější úkoly, jsou seznamováni s možnostmi využití speciální literatury, je jim nabízena možnost vypracování předmětových olympiád, účast v soutěžích, činnost v zájmových útvarech a individuální konzultace s vyučujícími. Tyto žáky vedeme k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, toleranci a ochotě pomáhat slabším.

Ve školním roce 2021/2022 PPP nevydaly žádná doporučení pro nadané žáky.

V celém školním roce pracovala výchovná poradkyně podle předem vypracovaného plánu na jednotlivé měsíce. Zúčastnila se schůzek výchovných poradců a doplňovala si nové poznatky studiem odborných časopisů a účastí na odborných seminářích.

Konzultace vyučujícím poskytovala individuálně podle domluvy a potřeby. Konzultace byly poskytovány také rodičům i žákům.

*Těžiště práce výchovné poradkyně spočívá v oblastech:*

1. Práce s integrovanými žáky s SPU
2. Volba povolání
3. Konzultační činnost a řešení aktuálních výchovných problémů
4. Metodická a informační činnost

#### **Ad1)**

Všichni integrovaní žáci mají vypracovaný individuální plán, na škole probíhá u daných žáků předmět speciálně pedagogické péče a pedagogická intervence. Všichni učitelé byli proškoleni v oblasti práce se žáky s SPU, výchovná poradkyně dohlíží na spolupráci s PPP (nová vyšetření a pravidelné kontroly).

#### **Ad2)**

Rodiče na třídních schůzkách a žáci v rámci výchovy k volbě povolání (občanská výchova, pracovní činnosti) jsou podrobně informováni o okolnostech přijímacího řízení, vyplňování přihlášek. Výchovná poradkyně doporučuje jednotlivým rodičům vhodnou školu pro jejich dítě, eventuálně doporučuje odborné pracoviště pro volbu povolání. Žáci 9. ročníků společně s třídními učiteli navštěvují veletrhy středních škol.

#### **Ad3)**

Při řešení závažnějších výchovných problémů vždy spolupracujeme s rodiči, výchovná poradkyně svolá výchovnou komisi. V tomto školním roce to nebylo potřeba. Objevily se drobné problémy v několika třídách, situace byla vyřešena pohovorem s třídním učitelem. Proběhla i spolupráce s OSPOD Kolín. Celý školní rok probíhají vzájemné konzultace učitelů, které řeší kázeňské přestupky žáků, dále konzultace s rodiči, které řeší slabý prospěch, kázeňské problémy a časté absence žáků.

#### **Ad4)**

Metodické vedení pedagogických pracovníků probíhalo v průběhu celého školního roku. Jednalo se zvláště o oblasti výše zmíněné, řešení konfliktních situací se žáky, metodické vedení při jednání s rodiči a při náznacích zanedbávání povinné péče ze strany zákonných zástupců (záškoláctví, sebepoškozování).

## Plán práce výchovné poradkyně – měsíční

### Září

- seznámení se s dokumentací žáků s SVP,
- návrhy na vyšetření žáků v PPP – spolu s třídními učiteli,
- zjistit zájem žáků z devátých tříd o studium na SŠ nebo SOU a zájemce o studium na víceletém gymnáziu,
- kontrola práce asistentů pedagoga – náplň práce, úvazky.

### Říjen

- předat žákům informace o možnostech studia ve školním roce 2022/2023,
- zjistit zájem o studium na víceletém gymnáziu,
- schůzka pro rodiče vycházejících žáků,
- po dohodě s vedením školy účast na přehlídce středních škol.

### Listopad

- projednat klasifikaci žáků s SVP spolu s TU,
- informovat žáky o podání přihlášek ke studiu na uměleckých školách, kde se konají talentové zkoušky – odeslat do konce listopadu.

### Prosinec

- průběžně předávat informace o studijních a učebních oborech tak, jak budou docházet na školu.

### Leden

- příprava na pedagogickou radu – hodnocení a klasifikace žáků s SVP a hodnocení žáků 9. ročníků.

### Únor

- pomoc při vyplňování přihlášek.

### Březen

- ve spolupráci s třídními učiteli 1. třídy příprava zápisu do první třídy.

### Duben – květen

- přijímací řízení – úspěšnost, neúspěšnost,
- pomoc těm žákům, kteří nebyli přijati v 1. kole přijímacího řízení, vyhledání jiné školy s volnou kapacitou, spolupráce s rodiči,
- zápis do prvního ročníku.

### Červen

- pedagogická rada – informace o přijímacím řízení – přijatí, nepřijatí žáci
- učinit zápis o přijetí žáků do matriky.

Funkci výchovné poradkyně vykonávala ve školním roce 2021/2022 Mgr. Hana Pecharová, která je pro tuto funkci plně kvalifikovaná. (od 5.3. 2022 byla v dlouhodobé pracovní neschopnosti).

Dlouhodobě se snažíme o systematickou práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. V duchu moderního pojetí žáky integrujeme do běžných tříd, někteří pracují podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), někteří podle plánu pedagogické podpory (PIPP), některým je poskytována intervence dle vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných pod vedením speciálního pedagoga a pedagogů, kteří mají kurzy dyslexie a dyskalkulie. Pedagogové jsou v neustálém kontaktu s rodiči, kteří byli během září seznámeni s IVP nebo PLPP. IVP i PLPP je kontrolován 2 krát ročně výchovným poradcem a průběžně třídními učiteli. Pro žáky s prvním stupněm podpůrných opatření je zajištěn individuální přístup a tolerance jeho oslabení od všech vyučujících.

### Řešení problémů žáků

V letošním školním roce jsme spolupracovali s OSPOD, v rámci předávání informací i s ostatními školami. Nedílnou složkou spolupráce pro nás byla i komunikace s rodiči našich žáků.

*Všichni žáci školy i jejich rodiče mají možnost řešit vzniklé problémy:*

- s třídními učiteli (třídní schůzky, konzultační hodiny, po domluvě),
- s výchovným poradcem (konzultační hodiny, po domluvě, schránka důvěry – během školního roku provedeno 13 individuálních pohovorů,
- s ředitelkou školy-metodikem prevence (podle potřeby – po domluvě, schránka důvěry).

*Ve školním roce 2021/2022 jsme nejčastěji museli řešit:*

- zapomínání pomůcek, neplnění školních povinností,
- nevhodné chování ke spolužákovi,
- omluvy absencí, které neprobíhaly v souladu se školním řádem,
- zneužívání sociálních sítí na internetu.

Žáci se na učitele obracejí i se svými osobními problémy v rodině, citovými problémy, se žádostí o pomoc při profesní volbě atd. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách je i v této oblasti zajištěn individuální přístup ke každému žákovi. Kromě osobního kontaktu mohou žáci využít schránek důvěry, které mají na starost výchovná poradkyně a metodik prevence.

## Přehled řešených výchovně vzdělávacích problémů u žáků s výchovným poradcem ve školním roce 2021/2022

1. Nevhodné chování ve škole - 2 žáci (V.A) vulgarity k učiteli
  - 3 žáci (IV.B, V.A) nevhodné chování k učiteli
  - 4 žáci (VII.A) drzé chování.
2. Dotazníky pro celou třídu.
3. Neplnění školních povinností – jednání se zákonným zástupcem a třídním učitelem (zápisy mají u sebe třídní učitelé).
4. Výrazné a opakované problémové chování (záškoláctví, podvody).
5. Nedovolená manipulace s elektronickou cigaretou.

### Poradenské služby školy

*Výchovné poradenství, poradenství k volbě povolání, speciální pedagog, spolupráce s PPP, SPC, speciálními pedagogy, Policií ČR, psychology, sociálními odbory, rodiči, případně dalšími subjekty.*

Na škole funguje školní poradenské pracoviště. Jeho chod zajišťují výchovná poradkyně, metodik prevence a speciální pedagog (22). Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje s PPP, SPC, PČR, OSPOD Kolín a dalšími specialisty dle naší potřeby.

Výchovná poradkyně, metodik prevence a speciální pedagog mají stanoveny pravidelné konzultační hodiny. Výchovná poradkyně pomáhá učitelům 1. a 2. stupně při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření, při vyhledávání a sledování problematických žáků, podává návrhy na další péči o tyto žáky. Spolupracuje s učiteli a školním speciálním pedagogem na přípravě individuálních vzdělávacích plánů. Vede databázi znevýhodněných žáků a provádí kontrolu následných vyšetření. Shromažďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při stanovování podpůrných opatření. Přípravuje podklady pro pravidelné vykazování výkazu R 44. Ve spolupráci s třídními učiteli sleduje žáky nadané a navrhuje péči o tyto žáky. Spolupracuje se školním metodikem prevence. Zaměřuje se na oblast kariérového poradenství, což znamená, že ve spolupráci s PPP a Úřadem práce v Kolíně poskytuje informace o možnostech dalšího studia a zaměstnání v regionu i v celé ČR. Zajišťuje i potřebnou administrativu během přijímacího řízení na střední školy, a to jak pro žáky 9. ročníků, tak pro žáky 5. ročníků, kteří mají zájem pokračovat ve studiu na víceletých gymnáziích.

V letošním roce se vyskytly některé problémy. Šlo především o řešení rodinných problémů žáků a výsledků vzdělávání žáků. Při jednotlivých jednáních se pracovalo týmově. Ze všech jednání byl učiněn zápis.

Karierní poradenství se na naší škole rozvíjí ve spolupráci s Úřadem práce Kolín podrobnou psychologickou diagnostikou (zaměřenou na výběr vhodné střední školy), již projdou všichni žáci devátých ročníků, popř. vycházející žáci z nižších ročníků. Pro rodiče vycházejících žáků pořádáme v lednu schůzku, na které je seznámíme s průběhem přijímacího řízení, vyplněním přihlášek ke studiu a postupem při odevzdávání zápisových lístků.

## Školská rada

*Školská rada pracovala ve školním roce 2021/2022 ve složení:*

Zástupce rodičů (volen): Petra Ouředníková

Zástupce pedagogů (volen): Zuzana Literová

Zástupce zřizovatele (jmenován): Jana Siňorová

Školská rada se sešla ve školním roce třikrát.

V říjnu 2021 byla schválena Výroční zpráva za školní rok 2020/2021 byly schváleny doplňky školního řádu. Spolupráce se zřizovatelem probíhala bez větších problémů. Pro budování neformálních vztahů nejen mezi žáky, ale i mezi školou, rodiči a zřizovatelem se podílela škola na Rozsvěcení vánočního stromu spojené s vystoupením pěveckého sboru Pampelišky a vánoční výstavou žakovských výrobků. Velký úspěch mělo v září 2021 přivítání prvňáčků a v červnu 2022 loučení s devátými ročníky na městském úřadě. Spolupracovali jsme i s MŠ Zásmuky. S mateřskou školou úzce spolupracujeme při přechodu dětí z MŠ do ZŠ. V oblasti mimoškolních aktivit poskytuje škola žákům možnost navštěvovat kroužky ve školním klubu pro rozvoj zájmové činnosti. Koordinaci zájmových kroužků má na starosti výchovná poradkyně. Pro komunikaci s rodiči a veřejností slouží především školní webové stránky [www.zs-zasmuky.cz](http://www.zs-zasmuky.cz) Ředitelka školy a někteří další pedagogové přispívají do Zásmuckého zpravodaje a Kolínského deníku.

## Hodnocení plnění Minimálního preventivního programu za školní rok 2021/2022

Ve školním roce 2021/2022 měla škola vypracován Minimální preventivní program na základě Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (čj. 14515/2000-51), který byl doplněn podle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (čj. 21291/1020-28).

Prevence závislostí a prevence sociálně patologických jevů jsou důležitým prvkem v ochraně žáků na obou stupních ZŠ a představují součást vzdělávacího procesu a života školy, neboť vedle rodiny znamená školské prostředí pro žáka druhé místo, kde postupně dochází k formování jeho osobnosti. Škola tak pečlivě sleduje chování žáků, jejich přístup k okolí i vlastnímu zdraví, učí je činit taková rozhodnutí,

v nichž zaujímají negativní postoj ke všem nežádoucím jevům působícím na jejich zdraví. V případě negativního chování žáků vyvozuje škola důsledky. Do výchovně vzdělávacího procesu jsou pravidelně zařazována témata k prevenci negativních jevů jako je šikana, zneužívání návykových látek a různých závislostí. Škola dále žáky vede ke správným životním postojům a hodnotám, učí je jednat v obtížných životních situacích, rozvíjí dovednost komunikovat s vrstevníky a s dospělými, formuje jejich zdravé sebevědomí. Vše je zahrnuto do výchovné složky vzdělávání.

Výchova k prevenci sociálně patologických jevů je realizována ve výuce s ohledem na věk, osobnostní zvláštnosti a vyspělost žáků a je rozšířena do různých předmětů v rámci školního vzdělávacího programu.

Školní metodik prevence je spolu s výchovnou poradkyní a ředitelkou školy tým, který působí preventivně a spolupracuje při řešení rizikového chování na naší škole. Dále mapuje rizikové chování a eliminuje jejich dopad. Školní metodik prevence se také soustředí na pozitivní atmosféru a kladný přístup rodičů a veřejnosti ke škole.

Prací metodika prevence je mimo jiné výchova žáků školy ke zdravému životnímu stylu, rozvoj sociálních a komunikativních dovedností a také sociální a osobnostní rozvoj. Metodik usiluje o prevenci proti šikaně, snížení vandalismu, fyzického a psychického násilí a také o dodržování práv a plnění povinností. Každý žák by měl respektovat ostatní, ale zároveň by měl mít právo být respektován.

Žáci mají možnost řešit všechny problémy, které je trápí a vědí, že vše je možné řešit a nikdo na to nemusí být sám. Metodik prevence nabízí též možnost pomoci rodičům. V budově školy je schránka důvěry, která je v pravidelných intervalech vybírána a důvěrné informace jsou citlivě řešeny s celým týmem a případně se žáky.

*Mezi hlavní kompetence metodika prevence patří:*

#### 1. Metodické a koordinační činnosti

- školní preventivní program,
- spolupráce s učiteli v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
- jiná spolupráce s ostatními organizacemi.

#### 2. Informační funkce

- předávání odborných informací v oblasti sociálně patologických jevů, nabídka programů a projektů, zajišťování odborných informací o metodách a formách specifické primární prevence pedagogického sboru.

#### 3. Poradenství

- monitorování rizik vzniku a projevů rizikového chování a jevů, postup při řešení problémů, mapování aktuální situace.



Školní metodik prevence se opírá o Minimální preventivní program školy, který je dostupný na webových stránkách školy. Cílem tohoto programu je předcházet výskytu rizikového chování u dětí.

Současně je škola již několik let zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko do škol“, který dováží dětem čerstvou zeleninu, ovoce a mléčné výrobky. Společně s tímto programem vedeme děti ke zdravému stravování.

Na druhém stupni byl realizován program proti šikaně, kdy bylo s dětmi pohovořeno na toto téma a děti anonymně vyplnily dotazník, který by jakýkoliv náznak šikany odhalil. Výsledky ani pohovory neodhalily žádné počínající projevy šikany ani nežádoucího chování.

Do běžné výuky a třídnických hodin byla zahrnuta témata zdraví a jeho ochrana, využití volného času. S ohledem na samostatné odchody domů ze školy bylo do výuky zahrnuto také téma ochrana proti obtěžování cizí osobou.

#### *Základní témata:*

- Zdravá výživa, zdravý životní styl,
- Alkohol, kouření, drogové závislosti,
- Kriminalita, delikvence,
- Sociální komunikace,
- Patologické hráčství (gamblerství, virtuální drogy),
- Šikanování a jiné násilí,
- Záškoláctví,
- Rasismus, xenofobie, antisemitismus, intolerance,
- Sexuální výchova.

Média (kyberšikana. Stalking)

Široká nabídka zájmových kroužků rozvíjí a posiluje mezilidské vztahy.

#### Údaje o pracovnících školy

K 30. 6. 2022 zaměstnávala škola 33 pedagogických pracovníků, z toho 25 učitelů (21 žen, 4 muže), 3 vychovatelky školní družiny a 6 asistentek pedagoga na částečný úvazek.

Dále škola zaměstnávala 4 provozní pracovníky na úklid a údržbu školy (3 ženy, 1 muže), 6 provozních pracovníků ve školní jídelně (ženy) a 1 administrativního pracovníka (muž).

**Věková struktura pedagogických pracovníků**

Počet pedagogických pracovníků	do 30 let	31-40let	41-50let	51-60let	nad 60let	důchodci
celkem	2	4	5	13	1	8
z toho žen	1	3	5	11	1	8

**Pedagogičtí pracovníci podle nejvyššího dosaženého vzdělání**

	Vysokoškolské magisterské, inženýrské	Vysokoškolské bakalářské	Vyšší odborné	Střední
učitelé	23	1	0	1
vychovatelé, asistentky pedagoga	1	0	0	7

**Pedagogičtí pracovníci – podle kvalifikace**

Kvalifikace, úvazek	Kvalifikovaní	Nekvalifikovaní (kvalifikaci si doplňují)
učitelé	23	2
vychovatelé, asistenti	8	0

**Pedagogičtí kvalifikovaní pracovníci – podle délky praxe ve školství**

do 6 let	do 12 let	do 19 let	do 27let	více než 27let
8	3	4	6	12

## Učitelé s rozšířenou kvalifikací:

Výchovné poradenství .....	3
Metodik prevence .....	2
Korektivní metody vývojových poruch učení .....	10
Zdravotní tělesná výchova .....	2
Psychopedie .....	1
Speciální pedagogika .....	2

## Kontrolní činnost

Hospitační činnost provádí vedení školy dle ročního hospitačního plánu školy. Zaměřuje se především na začínající a nekvalifikované pedagogy, dále na třídy s asistentem pedagoga a třídy s žáky s podpůrnými opatřeními.

Hospitační činnost probíhá i mezi pedagogy navzájem, a to za účelem sjednocení výuky, výměny pedagogických metod a spolupráce mezi kolegy.

Další hospitační činnost provádí výchovná poradkyně, a to ve třídách s asistenty pedagoga s žáky se 2. a vyšším stupněm podpory.

Během celého školního roku nebylo zjištěno žádné závažné porušení předpisů. Drobné nedostatky byly projednány v pohospitačních pohovorech a byly odstraněny v nejkratším možném termínu.

Další kontrolní činnost provádělo vedení školy ve všech oblastech práce školy – bezpečnosti práce ze strany pedagogů i provozních zaměstnanců. Stále největší důraz je kladen na dodržování dohledů nad žáky v budově školy, ve školní jídelně, ve školní družině. O velké přestávce byl posílen dohled na chodbách, pak dohled nad žáky ve školní jídelně.

## Autoevaluace školy

Je pochopitelné, že každá činnost, aby byla úspěšná a rozvíjející se, má mít pravidla hodnocení, která povedou ke zlepšení a zefektivnění dané činnosti. Výuka podle školního vzdělávacího programu je složitou činností a skrývá v sobě nepřeborné množství oblastí, které je nutné vyhodnocovat.

### Oblasti autoevaluace a cíle

- Klima školy – které je velmi důležité pro veškerou činnost na škole a je na něj kladen velký důraz – spokojený žák i učitel (zaměstnanec školy).
- Nabídka školy – způsob výuky, hodnocení žáků, školní akce, pravidelné výjezdy za poznáním, školní družina, školní klub.

- Výsledky vzdělávání – naplňování kompetencí a jejich používání.
- Přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s mimořádným nadáním – efektivní a včasné vyhledávání těchto žáků, zpracování podpůrných opatření a individuálních plánů a jejich vyhodnocování.
- Průběh výuky na škole – dodržování úkolů daných Konceptí rozvoje školy a obsažených v ŠVP.
- Materiální a personální podmínky – uspokojování požadavků na materiální vybavení obsažené v Koncepti rozvoje školy, požadavků podaných během školního roku, zajištění personálního obsazení.

Sledování těchto oblastí se provádí celou řadou nástrojů. Jsou to pozorování, hospitace, rozhovory, testy, dotazníky, účast hodnotitelů na aktivitách školy, žakovská portfolia, portfolia jednotlivých pedagogických pracovníků.

Nástroje autoevaluace

**Pozorování** - v rámci školních akcí, škol v přírodě, školního lyžařského výcviku, turistického kurzu, skupinové práce, prezentace.

**Hospitace** - provádí ředitelka školy, předem oznámené s předhospitačním rozhovorem a následným pohospitačním rozbohem, vzájemné hospitace mezi jednotlivými vyučujícími.

**Rozhovory** - neformální rozhovory, pravidelné hodnotící rozhovory se všemi zaměstnanci.

**Testy** - srovnávací celostátní testy.

**Dotazníky** - hodnotící tematicky zaměřené dotazníky.

**Žakovská portfolia** - žáci si zakládají svá hodnotící portfolia, s kterými pracují a předkládají je svým zákonným zástupcům.

**Portfolia jednotlivých pedagogů** - pedagog si zakládá své portfolio, ve kterém si vede záznamy o DVPP, přípravy na hodiny, hospitace- autoevaluace

Časový harmonogram autoevaluace

<b>Klima školy</b>	<b>Výroční zpráva</b>	<b>Každoročně</b>
<b>Nabídka školy</b>	pozorování hospitace - pohospitační rozbory portfolia kontrola dokumentace	průběžně dvakrát za pololetí podle potřeby dvakrát ročně
<b>Výsledky vzdělávání</b>	pozorování - prezentace testy dotazníky kontrola individuálních plánů kontrola PLPP	ihned po dokončení podle potřeby celoročně jedenkrát ročně
<b>Přizpůsobení výuky individuálním potřebám žáků <i>diferenciace výuky, naplňování plánů pedagogické podpory a IVP</i></b>	žakovská portfolia rozhovory pozorování hospitace	dvakrát ročně podle potřeby
<b>Průběh výuky na škole</b>	hospitace - předhospitační a pohospitační rozbory pozorování	dvakrát za pololetí  průběžně
<b>Materiální a personální podmínky</b>	portfolia pedagogů	jedenkrát ročně nebo podle potřeby

## Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Během celého školního roku se učitelé účastní různých vzdělávacích akcí v rámci DVPP. Téma školení si ve většině případů vybírají pedagogové sami dle své aproby, začínajícím a neaprobovaným pedagogům doporučuje proškolení vedení školy.

Vedení školy se účastní školení v oblasti managementu, inkluze ve školách, kontrolní činnosti a školení v rámci svých aprobací.

Pedagogové se vzdělávali na seminářích Národního institutu dalšího vzdělávání, Národního pedagogického institutu, VISK, Infra, Forum a dalších institucích.

V rámci zkvalitnění úrovně výchovně vzdělávacího procesu pokračujeme ve vzájemných hospitacích mezi pedagogy. Na prvním stupni jde o hospitace v paralelních třídách i v jiných ročnících, na druhém stupni ve všech předmětech. Důraz klademe na využívání aktivizujících metod, zaměřujeme se na rozvíjení hodnocení, formativní hodnocení a sebehodnocení všech žáků.

Školení provozních (nepedagogických zaměstnanců) probíhá v oblasti školního stravování, a to především vzhledem k narůstajícím požadavkům ze strany hygieny a zdravé výživy.

### **A) Studium pro získání kvalifikace**

Jeden pedagog pokračuje ve studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů - studium pro získání kvalifikace učitel 2. stupně ZŠ- matematika  
Jeden pedagog studuje ke splnění kvalifikačních předpokladů- studium pro získání kvalifikace učitel 1. stupně ZŠ

### **Samostudium**

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce (evidenční volno), nebrání-li tomu vážné provozní důvody (§ 24 odst. 7 zákona)

## Prezentace školy, spolupráce s partnery

- 2 vývěsky pro veřejnost (aktuální informace, práce žáků),
- Prezentační výstavy,
- Kulturní vystoupení pro veřejnost,
- Účast v soutěžích a olympiádách,
- Zprávy v regionálním tisku (zpravodaj MAS Podlipansko, Kolínský deník, Zásnecký zpravodaj), hlášení v městském rozhlase,

- Webové stránky školy včetně webových stránek jednotlivých tříd (denně aktualizované a s bohatou fotogalerií) s možností zpětné vazby,
- Spolupráce s Městem Zásmyky, organizace společných akcí, např. rozsvícení vánočního stromu, velikonoční jarmark, slavnostní vyřazení absolventů,
- Spolupráce s MŠ Zásmyky – Škola nanečisto,
- Spolupráce s knihovnou v Zásmykách,
- Spolupráce se Sokolem Zásmyky,
- Spolupráce s Asociací školních sportovních klubů (účast žáků na soutěžích),
- Spolupráce s Prostor Plus, o.p.s. (nabídka dotovaných primárně preventivních programů pro žáky),
- Spolupráce s Úřadem práce Kolín, středními školami (SOŠ a SOU stavební, SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora) a výrobními podniky v okolí (Svíčkárna Šestajovice, Sklářny Poděbrady),
- Spolupráce s absolventy a jejich kmenovými školami.

## Zapojení školy do programů a projektů

### I. OP VVV

**Šablony ZŠ Zásmyky II, CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_063/0015628**, je spolufinancován Evropskou unií

#### **Doučování žáků škol, realizace investice 3.2.3 Národního plánu obnovy**

Investice reaguje na potřebu podpory vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem v reakci na nemožnost realizace prezenční výuky ve školách během pandemie covid-19

### II. Další projekty

- 1) Ovoce a zelenina do škol** – spolupráce se schváleným dodavatelem Bovys, s.r.o. Všichni žáci mají nárok a pravidelně zdarma dostávají dotované ovoce, zeleninu, případně výrobky z nich. Kromě toho zajišťuje poskytovatel výchovné/informační prezentace pro žáky (méně známé druhy ovoce, principy zdravé výživy, význam ovoce a zeleniny ve výživě ...).
- 2) Mléko do škol** – spolupráce se schváleným dodavatelem Bovys, s.r.o.
- 3) Odplouváme dál** – kariérové poradenství pro žáky 8. – 9. ročníků, proškolen 1 pedagogický pracovník, který je schopen poskytovat poradenství kolektivní i individuální.

- 4) **Spolupráce se školkou** – spolupráce s MŠ Zásmyky (Čarodějnice, Mikuláš, Pohádkový les, Rozsvěcení vánočního stromu).
- 5) **Proškoly.cz** – aplikace pro všechny žáky a učitele, která zahrnuje využití široké škály testů a kvízů (paměťové testy, test volby povolání, čtenářská gramotnost, sociometrie...)
- 6) **Loučení s devátáky/pasování osmáků** - akce připravená žáky 9. ročníků pro zbytek školy
- 7) **Slavnostní vyřazení žáků končících povinnou školní docházkou** – ve spolupráci s Městem Zásmyky

## Nájemní smlouvy

V rámci hlavní činnosti školy pronajímá škola prostory pro mimoškolní a zájmovou činnost žáků. Pronájem činí symbolickou částku 100,-Kč/hodinu, neboť škola chce tímto způsobem podporovat kvalitní využití volného času dětí.

Veškeré smlouvy o pronájmu a platby za nájem jsou součástí účetnictví a podléhají pravidelným kontrolám ze strany zřizovatele.

## Vnější kontrolní činnosti, výsledky inspekcí

- Ve školním roce 2021/2022 proběhla kontrola hospodaření školy ze strany zřizovatele.
- Ve školním roce 2021/2022 neprovedla na naší škole ČŠI inspekční činnost. Škola se pouze účastnila elektronických šetření ČŠI.
- Krajská hygienická stanice neprovedla ve školním roce 2021/2022 kontrolu školní jídelny a školní družiny.

## Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb.

- Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím v období školního roku 2021(2022 nebyly požadovány a nebyly dány žádné informace ve smyslu zákona.
- V rámci přijímacího řízení do 1. ročníku školy pro školní rok 2022/2023 nebyla podána žádná odvolání.



## Přílohy

- Přehled učebních plánů,
- Umístění žáků 9.A, 9.B, 8.B pro školní rok 2021 - 2022
- Akce školy,
- Kroužky školy,
- Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků,
- Zpráva o hospodaření školy.

**PŘEHLED UČEBNÍCH PLÁNŮ**

1. - 9. ročník

Předmět	1.stupeň						2.stupeň				
	1.	2.	3.	4.	5.	celkem hod.	6.	7.	8.	9.	celkem hod.
Český jazyk	9	10	9	7	7	42					
Český jazyk a literatura							5	4	4	5	18
Anglický jazyk			3	3	3	9	3	3	3	3	12
Německý jazyk	od škol.r.2013/2014							2	2	2	6
Matematika	4	5	5	5	5	24	4	4	4	5	17
Informatika					1	1	1				1
Prvouka	2	2	3			7					
Přírodověda				2	2	4					
Vlastivěda				2	2	4					
Dějepis							2	2	2	2	8
Občanská výchova							1	1	1	1	4
Chemie									2	2	4
Fyzika							2	2	2	2	8
Přírodopis							2	2	2	2	8
Zeměpis							2	2	2	1	7
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
Rodinná výchova							1	1	1		3
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
<b>Volitelný předmět</b>											
Německý jazyk	do škol.r.2012/2013							2	2	2	6
Pracovní vyučování							1	1			1
Technické kreslení									1		1
Finanční gramotnost										1	1
<b>CELKEM</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>118</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>122</b>

Učební plán pro 1.stupeň

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Předmět	1.stupeň časová dotace					celkem 1.st.	minimál. čas.dotace	dispon.čas. dotace
			1.r	2.r	3.r	4.r	5.r			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	Český jazyk	9	10	9	7	7	42	35	7
	Cizí jazyk	Anglický jazyk			3	3	3	9	9	
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	5	5	24	20	4
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	1	
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	3			7		
		Přírodověda				2	2	4	12	3
		Vlastivěda				2	2	4		
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	12	
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	10	
	Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	5	5	
<b>celková časová dotace</b>			<b>20</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>118</b>	<b>104</b>	<b>14</b>

**Učební plán pro 2.stupeň**

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Předmět	2.stupeň časová dotace				celkem 2.st.	minimál. čas.dotace	dispon.čas. dotace
			6.r	7.r	8.r	9.r			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	5	4	4	5	18	15	3
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	3	3	3	3	12	12	
	Další cizí jazyk	Německý jazyk		2	2	2	6		6
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	5	17	15	2
	Informační a komunikační	Informační a komunikační	1				1	1	
Člověk a společnost	Dějepis	Dějepis	2	2	2	2	8		1
	Výchova k občanství	Občanská výchova	1	1	1	1	4	11	
Člověk a příroda	Fyzika	Fyzika	2	2	2	2	8		
	Chemie	Chemie			2	2	4	21	6
	Přírodopis	Přírodopis	2	2	2	2	8		
	Zeměpis	Zeměpis	2	2	2	1	7		
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	4	10	
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6		
	Výchova ke zdraví	Rodinná výchova	1	1	1		3	10	1
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	8		
	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4	3	1
Volitelné předměty	Volitelné předměty	Pv,Tk,Fg	1	1	1	1	4		4
	<b>celkem časová dotace</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>122</b>	<b>98</b>	<b>24</b>

9.A – umístění žáků pro školní rok 2021-22	Střední škola
1	SOŠ a SOU stavební, Pražská 112, Kolín II, 39-41-H/01 , malíř a lakýrník
2	Gymnázium, Žižkova 162, Kolín III, 79-41-K/41
3	SOŠ a SOU dopravní, A.Sedláčka 1145/2, Čáslav, 39-41-L/01, autotronik
4	SOŠ informatiky a spojů SOU Kolín, Jaselská 826, Kolín, 63-41-M/01, cestovní ruch a rekreologie
5	SOŠ informatiky a spojů a SOU Kolín, Jaselská 826, Kolín, 26-41-L/01, technik informačních systémů
6	Gymnázium Jiřího Ortena, Jaselská 932, Kutná Hora, 79-41-K/41
8	Obchodní akademie, Kutnohorská 41, Kolín IV, 63-41-M/02
10	Obchodní akademie, Komenského 1534, Lysá nad Labem, 63-41-M/02
11	SOŠ a SOU stavební, Pražská 112, Kolín II, 36-67-H/01, zedník
12	Střední zemědělská škola, Sadová 1234/1, Čáslav - Nové Město, 41-41-M/01, agropodnikání
13	Gymnázium, Žižkova 162, Kolín III, 79-41-K/41
14	SOŠ a SOU stavební, Pražská 112, Kolín II, 39-41L/02, mechanik instalatérských a elektronických zařízení
15	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Soudní 20, Nymburk, 53-41-M/03, praktická sestra
16	Obchodní akademie, Kutnohorská 41, Kolín IV, 63-41-M/01, ekonomika podnikání (sportovní management)
17	SOŠ a SOU stavební, Pražská 112, Kolín II, 33-56-H/01, truhlář
18	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Karolíny Světlé 135, Kolín I, 78-42-M/04, zdravotnické lyceum
19	SOŠ informatiky a spojů a SOU Kolín, Jaselská 826, Kolín, 63-41-M/01, cestovní ruch rekreologie
20	SOŠ informatiky a spojů a SOU Kolín, Jaselská 826, Kolín, 18-20-M/01, informační technologie
21	SOŠ a SOU řemesel, Čáslavská 202, Kutná Hora, 75-41-M/01, sociální činnost
22	SOŠ zahradnická a technická Litomyšl, 41-43-L/01, chovatel cizokrajných zvířat
24	Střední zemědělská škola, Sadová 1234/1, Čáslav, 41-51-H/01, zemědělec - farmář
25	SOŠ a SOU řemesel, Čáslavská 202, Kutná Hora, 65-51-H/01, kuchař - číšník

9.B – umístění žáků pro školní rok 2021-22	Střední škola
1	SOŠ a SOU stavební Kolín, Pražská 112, truhlář 33-56-H/01
3	Gymnázium Kolín, Žižkova 162, 79-41- K/41
4	SOŠ a SOU stavební Kolín, Pražská 112, stavebnictví 36-47- M/01
5	SOU Čáslav, Žižkovo náměstí 75 , cukrář 29-54- H/01
6	Ukončil vzdělávání
8	SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora, Čáslavská 202, ošetřovatel 53-41-H/01
9	Obchodní akademie Kolín, Kutnohorská 41, Obchodní akademie 63-41- M/02
11	SOŠ a SOU stavební Kolín, Pražská 112, mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení 39-41-L/02
12	SOU společného stravování Poděbrady, Dr. Beneše 413, cukrář 29-54-H/01
13	SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora, Čáslavská 202, kuchař- číšník 65-51-H/01
14	SOŠ informatiky a spojů Kolín, Jaselská 826, informační technologie 18-20- M/01
15	SOŠ pro administrativu Evropské unie Praha, Lípí 1911, právní administrace 68-43-M/01
16	OSŠ podnikání a mediální tvorby Kolín, U Křižovatky 262, obalová technika 34-42-M/01
18	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Kutná Hora, Masarykova 197, elektrotechnika 26-41-M/01
19	OŠ pečovatelské služby Plzeň, Vejprnická 666/56, pečovatelské služby 75-41-E/01
20	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Kutná Hora, Masarykova 197, elektrotechnika 26-41-M/01
21	SOU Čáslav, Žižkovo náměstí 75, cukrář 29-54-H/01
26	SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora, Čáslavská 202, sociální činnost 75-41- M/01

8.B – umístění žáků pro školní rok 2021-22	Střední škola
3	Střední škola řemesel Kunice, příspěvková organizace K Učilišti 18, Všešimy, 251 64 Kunice 29-51-E/01 Potravinářská výroba (Cukrářská práce)

## Školní akce pro rok 2021 – 2022

### Září 2021

9. 9.	Plavecký výcvik (9.9. – 18.11.)	3.A
14. 9.	Knihovna Zásmyky – představení novinek	8.A
27. 9.	Turistický kurz, Rokytnice nad Jizerou	8.,9. A, B
28. 9.	Turistický kurz, Rokytnice nad Jizerou Šestajovice, Svíčkárna	8.,9. A, B 1. A, B
29. 9.	Turistický kurz, Rokytnice nad Jizerou	8.,9. A, B
30. 9.	Turistický kurz, Rokytnice nad Jizerou	8.,9. A, B

### Říjen 2021

1.10.	Turistický kurz, Rokytnice nad Jizerou	8.,9. A, B
19.10.	Knihovna Zásmyky – Jan Neruda	8.A
25.10.	Planetárium Praha	6. A, B

### Listopad 2021

2.11.	Zoologická zahrada Praha	7. A, B
9.11.	Čistička odpadních vod Zásmyky	8. A, B
15.11.	Pivovar a muzeum v Kutné Hoře	9. A, B
19.11.	SPŠ Kolín – Workshop pro ZŠ (3D tisk, grafika a robotika)	6. A, B
21.11.	Knihovna Zásmyky	8. A, B
24.11.	Úřad práce v Kolíně	9.B
25.11.	Šestajovice, Čokoládovna	1. A, B
30.11.	Knihovna Zásmyky – upcyklace	9.A

### Prosinec 2021

1.12	Šestajovice, Čokoládovna	2. A, B
3.12.	Muzeum stříbra v Kutné Hoře	7.A
7.12.	Pardubice – Mladý chemik	9. A, B
16.12.	Skanzen v Přerově nad Labem – svátky zimy	6. A, B

## Leden 2022

7.1.	Knihovna Zásmyky – upcyklace	9. B
14.1.	Knihovna Zásmyky – upcyklace	9. A
30.1.	Lyžařský kurz, Rokytnice nad Jizerou	7.- 9. A, B
31.1.	Lyžařský kurz, Rokytnice nad Jizerou	7.- 9. A, B

## Únor 2022

1.2.	Lyžařský kurz, Rokytnice nad Jizerou	7.- 9. A, B
2.2.	Lyžařský kurz, Rokytnice nad Jizerou	7.- 9. A, B
3.2.	Lyžařský kurz, Rokytnice nad Jizerou	7.- 9. A, B
22.2.	Knihovna Zásmyky – K. Kryl, 60. léta u nás	9. B
24.2.	Čelákovice – burza škol	8. A, B
28.2.	Knihovna Zásmyky – K. Kryl, 60. léta u nás	9. A

## Březen 2022

18.3.	Matematický klokan	2.- 9. ročník
23.3.	Basketbal – Kolín, turnaj dívek	8.,9. A, B
25.3.	Vlašský dvůr v Kutné Hoře – exkurze	7. A, B

## Duben 2022

6.4.	SPŠ Kolín – exkurze	8. A, B
12.4.	Velikonoce na zámku Loučeň	6. A, B
22.4.	Kolín, soutěž, „Mladý zdravotník“	3. A
27.4.	Skanzen Ostrá nad Labem	1. A, B

## Květen 2022

6.5.	Sportovně – turistický den	1. – 9. ročník
9.5.	Terezín – školní výlet	9. A, B
17.5.	Šestajovice, exkurze	2. A, B
	Projektové dopoledne – elektrický proud	6. A, B
19.5.	HZS Kolín – exkurze	8. A, B
23.5.	Škola v přírodě, Rokytnice nad Jizerou	1. A, B
24.5.	Škola v přírodě, Rokytnice nad Jizerou	1. A, B
25.5.	Škola v přírodě, Rokytnice nad Jizerou	1. A, B
26.5.	Škola v přírodě, Rokytnice nad Jizerou	1. A, B



27.5.	Škola v přírodě, Rokytnice nad Jizerou	1. A, B
30.5.	Kolín – Borky, Florbal dívky	6.,7. A, B
31.5.	Kolín – Borky, Florbal dívky	8.,9. A, B

### **Červen 2022**

1.6.	Zásmuky – Pohádkový les	1. – 9. ročník
2.6.	Knihovna Zásmuky	3. A
6.6.	Kolínské sportovní dny, atletické soutěže	vybraní žáci II. stupně
7.6.	Konopiště, prohlídka zámku	5. A, B
8.6.	Kolínské sportovní dny, basketbal dívky	8.,9. A, B
9.6.	Praha – školní výlet	8. A, B
13.6.	Turistický kurz, Rokytnice nad Jizerou	6.,7. A, B
14.6.	Turistický kurz, Rokytnice nad Jizerou	6.,7. A, B
15.6.	Turistický kurz, Rokytnice nad Jizerou	6.,7. A, B
16.6.	Turistický kurz, Rokytnice nad Jizerou	6.,7. A, B
17.6.	Turistický kurz, Rokytnice nad Jizerou	6.,7. A, B
21.6.	Dinosaria muzeum Praha	9. A, B
27.6.	Praha – školní výlet	7. A

**ZŠ ZÁSMUKY – NABÍDKA ZÁJMOVÝCH KROUŽKŮ  
VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022**

Vedoucí	Název	Pro ročník	Den a hodina
Šafránková	Matematický seminář	9.	středa 12.30-14.00 1x za 14 dní
Součková	Seminář z českého jazyka	9.	středa 12.30-14.00 1x za 14 dní
Masopustová	„Barvínek“ (výtvarný)	2. – 4.	úterý 14.00-15.00
Pellerová	Keramika	3. – 5.	úterý 12.45-14.15 1x za 14 dní
Pellerová	Keramika	6. – 9.	středa 12.45-14.15 1x za 14 dní
Kašpar	Mladý technik	4. – 5.	úterý 12.30-14.00
Červený	Pěvecký sbor „Pampelišky“	3. – 9.	čtvrtek 12.10-12.55
Beran	Dopravní	3. – 9.	pátek 12.30-13.30
Nováková	Čtenářská dílna	3. – 5.	úterý 12.30-13.30
Petrová	Přírodovědný	1. – 2.	pondělí 15.15-16.15
Šebková	Angličtina hrou 1	1.	středa 11.30-12.30
Jarolímková	Angličtina hrou 2	2.	čtvrtek 11.30-12.30
Trmalová	Anglický klub	7. – 9.	bude upřesněno
Závecká Tereza	Procvičujeme angličtinu	6. – 9.	středa 12.30-14.00 od října do prosince
Verflová	Němčina	5. – 6.	středa 12.30-13.30
Krupičková	Španělština	6. – 9.	pátek 12.45-13.45
Bubeníková	Ruština	6. – 9.	středa 13.00-14.00
Krejčová	Buď Fit	2. – 5.	úterý 12.30-13.30
Svoboda	Tělo jako činka (kalistenika)	7. – 9.	pondělí 15.00-16.30
Hartmanová	Sportovní hry	6. – 7.	středa 13.00-14.00
Hartmanová	Sportovní hry	6. – 9.	středa 13.00-14.00
Hartmanová	Atletika	6. – 9.	čtvrtek 15.00-16.00

Všechny kroužky začnou pracovat od října, podrobnější informace najdete na webových stránkách školy ([www.zs-zasmuky.cz](http://www.zs-zasmuky.cz)) v záložce Školní klub. Vybrané kroužky zaznamenejte do přihlášky na druhé straně

## **Další vzdělávání pracovníků ve školním roce 2021-2022**

### Vzdělávání pedagogických pracovníků

Svízelná pedagogick intervence po změnách 2021, seminář (Bernardová Alena)  
Spolupráce pedagoga s asistentem pedagoga ve školní praxi, seminář (Nešporová Alena)

Práce s očekávanými výstupy, webinář (Bernardová Alena)

Jak zvládat všechny role výchovného poradce, webinář (Bernardová Alena)

Doškolovací kurz ZZA a ZNZZ OSČČK Kolín (Literová Zuzana)

Doškolovací kurz ZZA a ZNZZ OSČČK Kolín (Masopustová Marie)

Doškolovací kurz ZZA a ZNZZ OSČČK Kolín (Krejčová Lenka)

Základy zdravého pohybu ve výuce tělesné výchovy na ZŠ (Krejčová Alena)

Personální povinnosti škol a školských zařízení, webinář (Bernardová Alena)

Jak na přijímání a vzdělávání žáků z Ukrajiny, webinář (Bernardová Alena)

Zápisy do MŠ a ZŠ, webinář (Bernardová Alena)

Formativní hodnocení- jak jej zavést a používat v praxi, webinář (Bernardová Alena)

Formativní hodnocení- jak jej zavést a používat v praxi, webinář (Houdková Eva)

Revize RVP ZV- Startovací balíček-digitální technologie pro 2. stupeň ZŠ, seminář (Kašpar Jiří)

Úpravy ŠVP v systému InspIS ŠVP, seminář (Kašpar Jiří)

Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ a ZŠ- Finanční gramotnost, seminář (Kašpar Jiří)

Vneste pestrost do svých hodin dějepisu, webinář (Spudilová Jana)

Tipy do výuky dějin 20. století, webinář (Spudilová Jana)

Revize RVP ZV- Startovací balíček- Vzdělávání koordinátorů změny, webinář (Kašpar Jiří)

Revize RVP ZV- Startovací balíček- Vzdělávání koordinátorů změny, webinář (Kašpar Jiří)

Digitální infrastruktura ve škole aneb, co všechno ve škole může být digi, webinář (Kašpar Jiří)

Čtenářská gramotnost, seminář „Kufr plný knih“ 23.2. 2022 (všichni pedagogičtí pracovníci)

Třídnické hodiny na 2. stupni ZŠ- aneb předávání zkušeností z praxe, webinář (Spudilová Jana)

Druhostupňáci bez respektu, webinář (Spudilová Jana)

Bezpečné používání chemických látek a směsí v chemické výuce, webinář (Verřlová Andrea)

„Jak spolu s dítětem zvládnout volbu povolání?“, webinář zdarma (možnost pro všechny pedagogy)

## **Vzdělávání nepedagogických pracovníků**

Příprava jídelníčků prakticky (Svobodová Miroslava)

Práce s nožem, vývary, polévky (Svobodová Miroslava)

Skladba jídelníčku dětí a žáků dle výživových doporučení (Svobodová Miroslava)

Hygienické minimum pro školní jídelnu, webinář (Svobodová Miroslava, Novotná Ivana, Jirovská Miroslava, Nováková Radka, Hejná Iveta, Drahotová Iveta)

**Číslo účtu:** 48665916  
**Kapitola:** 700  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Okamžik sestavení:** 15.02.2022 11:24:57  
**Předmět činnosti:** 8531

**VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ**  
**ROZVAHA**

**Sestavená k 31.12.2021**  
 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Zásmyky  
 Komenského náměstí 94, 28144 Zásmyky

**Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení:** Ing. J. Němeček  
**E-mail osoby odpovědné za sestavení:** nemecek.jaroslav@volny.cz  
**Telefon osoby odpovědné za sestavení:** 602389898

Položka	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			1	2	3	4
			BĚŽNÉ			
	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ (netto)		
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		34 090 530,70	13 652 665,90	20 437 864,80	20 065 692,99
A.	Stálá aktiva		25 563 320,81	13 652 665,90	11 910 654,91	12 088 436,06
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		297 112,00	297 112,00	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Povolenny na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	297 112,00	297 112,00	0,00	0,00
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		25 266 208,81	13 355 553,90	11 910 654,91	12 088 436,06
A.II.1.	Pozemky	031	225 867,85	0,00	225 867,85	219 747,00
A.II.2.	Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Stavby	021	17 601 059,58	6 326 753,50	11 274 306,08	11 364 749,08
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	1 620 529,98	1 210 049,00	410 480,98	503 939,98
A.II.5.	Pěstelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	5 818 751,40	5 818 751,40	0,00	0,00
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00

Položka	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			1	2	3	4
			BĚŽNÉ			
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Oběžná aktiva		8 527 209,89	0,00	8 527 209,89	7 977 256,93
B.I.	Zásoby		136 898,16	0,00	136 898,16	189 443,42
B.I.1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Materiál na skladě	112	136 898,16	0,00	136 898,16	189 443,42
B.I.3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Krátkodobé pohledávky		358 084,32	0,00	358 084,32	612 247,49
B.II.1.	Odebíratelé	311	37 338,50	0,00	37 338,50	21 752,50
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	290 620,00	0,00	290 620,00	568 234,00
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00

Položka	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			1	2	3	4
			BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ (netto)	
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.13.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.30.	Náklady příštích období	381	30 125,82	0,00	30 125,82	22 260,99
B.II.31.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.32.	Dohadné účty aktivní	388	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobý finanční majetek		8 032 227,41	0,00	8 032 227,41	7 175 566,02
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.5.	Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.9.	Běžný účet	241	7 312 619,07	0,00	7 312 619,07	6 748 120,30
B.III.10.	Běžný účet FKSP	243	654 227,34	0,00	654 227,34	347 006,72
B.III.15.	Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.17.	Pokladna	261	65 381,00	0,00	65 381,00	80 439,00

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		1	2
		BĚŽNÉ	
		BRUTTO	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM	20 437 864,80	20 065 692,99

15.02.2022 11:24:57

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1		2	
			ÚČETNÍ OBDOBÍ		MINULÉ	
			BĚŽNÉ			
C.	Vlastní kapitál		15 839 131,81		15 783 028,43	
C.I.	Jmenní účetní jednotky a upravující položky		11 910 654,91		12 088 436,06	
C.I.1.	Jmenní účetní jednotky	401	11 910 654,91		12 088 436,06	
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0,00		0,00	
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405	0,00		0,00	
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00		0,00	
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00		0,00	
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0,00		0,00	
C.II.	Fondy účetní jednotky		3 691 336,19		3 159 866,15	
C.II.1.	Fond odměn	411	330 631,00		330 631,00	
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	690 458,95		476 238,95	
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	2 012 696,89		1 477 970,67	
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	205 548,42		606 926,60	
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	452 000,93		268 098,93	
C.III.	Výsledek hospodaření		237 140,71		534 726,22	
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		237 140,71		534 726,22	
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00		0,00	
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,00		0,00	
D.	Cizí zdroje		4 598 732,99		4 282 664,56	
D.I.	Rezervy		0,00		0,00	
D.I.1.	Rezervy	441	0,00		0,00	
D.II.	Dlouhodobé závazky		0,00		0,00	
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00		0,00	
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00		0,00	
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00		0,00	
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00		0,00	
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00		0,00	
D.III.	Krátkodobé závazky		4 598 732,99		4 282 664,56	
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00		0,00	
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00		0,00	
D.III.5.	Dodavatelé	321	770 333,99		126 621,56	
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	0,00		0,00	
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00		0,00	



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1		2	
			ÚČETNÍ OBDOBÍ		MINULÉ	
			BĚŽNÉ			
D.III.10.	Zaměstnanci	331	0,00	0,00	0,00	
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	2 051 530,00	2 041 773,00		
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	792 199,00	851 134,00		
D.III.13.	Zdravotní pojištění	337	341 352,00	367 000,00		
D.III.14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00		
D.III.15.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00		
D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	273 856,00	464 368,00		
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00		
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00		
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00		
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	27 430,00	13 224,00		
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0,00	0,00		
D.III.35.	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00		
D.III.36.	Výnosy příštích období	384	0,00	0,00		
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	389	289 500,00	410 500,00		
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	52 532,00	8 044,00		

Razítko:

Sestavil: *Ing. J. Němcech*

Základní škola Zásmauky, okres Kolín  
Komenského nám. 94, PSČ: 281 44  
e-mail: reditelstvi@zs-zasmuky.cz  
tel.: 321 796 236, IČO: 48 66 59 16

Schválili: *Mgr. A. Bernardová*

Telefon: *602 389898*

Telefon: *321 796 236*

Datum a podpis: *15.2.2022 Němcech*

Datum a podpis: *15.2.2022 Bernardová*

**Číslo:** 48665916  
**Kapitola:** 700  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Okamžik sestavení:** 15.02.2022 11:23:46  
**Předmět činnosti:** 8531

**VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ**  
**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**Sestavený k 31.12.2021**  
 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Zásmyky  
 Komenského náměstí 94, 28144 Zásmyky  
 Ing. J. Němeček  
 nemecek.jaroslav@volny.cz  
 602389898

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení:  
 E-mail osoby odpovědné za sestavení:  
 Telefon osoby odpovědné za sestavení:

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
1	2	3	4			
A.	NÁKLADY CELKEM		33 763 319,06	496 755,51	29 996 629,96	487 088,14
A.I.	Náklady z činnosti		33 730 604,18	496 755,51	29 962 101,63	487 088,14
A.I.1.	Spotřeba materiálu	501	1 981 790,28	328 741,51	1 736 678,67	297 731,14
A.I.2.	Spotřeba energie	502	914 835,41	57 996,00	642 668,87	55 980,00
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Opravy a udržování	511	266 300,61	0,00	285 643,21	0,00
A.I.9.	Cestovné	512	450,00	0,00	3 065,00	0,00
A.I.10.	Náklady na reprezentaci	513	694,00	0,00	0,00	0,00
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.12.	Ostatní služby	518	632 509,90	0,00	606 241,94	0,00
A.I.13.	Mzdové náklady	521	21 096 213,00	85 110,00	19 075 912,00	100 177,00
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	524	6 904 238,00	23 115,00	6 254 217,00	30 774,00
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	525	81 265,00	309,00	68 957,00	422,00
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	527	680 478,98	1 484,00	371 938,00	2 004,00
A.I.17.	Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.18.	Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			1	2	3	4
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542	1 330,00	0,00	0,00	0,00
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.26.	Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	273 432,00	0,00	286 837,00	0,00
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	897 067,00	0,00	629 942,94	0,00
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Finanční náklady		32 517,00	0,00	34 017,00	0,00
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569	32 517,00	0,00	34 017,00	0,00
A.III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Daň z příjmů		197,88	0,00	511,33	0,00
A.V.1.	Daň z příjmů	591	197,88	0,00	511,33	0,00
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			1	2	3	4
B.	VÝNOSY CELKEM		33 831 388,60	665 826,68	30 366 395,14	652 049,18
B.I.	Výnosy z činnosti		1 917 071,98	665 826,68	1 285 057,00	652 049,18
B.I.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Výnosy z prodeje služeb	602	146 830,00	293,00	123 500,00	272,50
B.I.3.	Výnosy z pronájmu	603	0,00	131 608,68	0,00	133 208,68
B.I.4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	1 488 913,00	533 925,00	1 159 536,00	518 568,00
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.11.	Výnosy z výrazných pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.16.	Čerpání fondů	648	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	281 328,98	0,00	2 021,00	0,00
B.II.	Finanční výnosy		1 041,44	0,00	2 691,14	0,00
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.2.	Úroky	662	1 041,44	0,00	2 691,14	0,00
B.II.3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Výnosy z transferů		31 913 275,18	0,00	29 078 647,00	0,00
B.IV.1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	31 913 275,18	0,00	29 078 647,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
1	2	3	4			
C.	VÝSLEDEK HOSPODŘENÍ					
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	169 071,17	370 276,51	164 961,04	
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	68 069,54	369 765,18	164 961,04	

<b>Sestavil:</b> <i>Ing. J. Němček</i> <b>Telefon:</b> <i>602 389898</i> <b>Datum a podpis:</b> <i>15.2.2022</i> <i>J. Němček</i>	<b>Razítko:</b> <i>Základní škola Zásmauky, okres Kolín</i> <i>Komenského nám. 94, PSČ: 281 44</i> <i>e-mail: reditelstvi@zs-zasmuky.cz</i> <i>tel.: 321 796 236, IČO: 48 66 59 16</i>	<b>Schválil:</b> <i>Ing. A. Berwangerová</i> <b>Telefon:</b> <i>321 796 236</i> <b>Datum a podpis:</b> <i>15.2.2022</i> <i>Berwangerová</i>
---	--	---

Výroční zprávu školy vypracovala: Mgr. Alena Bernardová, ředitelka školy  
Se závěrečnou zprávou byli seznámeni pedagogičtí i provozní zaměstnanci.  
S výroční zprávou byli seznámeni pedagogičtí zaměstnanci na pedagogické radě dne  
31.8. 2022

*Základní škola Zásmyky, okres Kolín*  
Komenského nám. 94, PSČ: 281 44  
e-mail: reditelstvi@zs-zasmuky.cz  
tel.: 321 796 236, IČO: 48 66 59 16

*Mgr. Alena Bernardová*  
Mgr. Alena Bernardová  
Ředitelka školy